

**PROJEKT UMOWY NR .....  
O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ**

zawarta w Rudzie Śląskiej w dniu ....., pomiędzy:

**WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** z siedzibą w Rudzie Śląskiej, adres: Ruda Śląska, 41-700, ul. Szyb Walenty 32, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000181417, REGON 272661854, NIP 6411006444, będącą podmiotem zależnym w Grupie Spółek WĘGLOKOKS S.A., kapitał zakładowy 120.726.000,00 zł, którą reprezentuje:

.....  
zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

*Ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej progów unijnych dla zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane określonych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp” i ogłoszonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów. (Monitor Polski z 2023 poz. 1344), do jego udzielenia przepisów Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2), **nie stosuje się.***

Umowę zawiera się z Zleceniobiorcą wyłonionym w trybie Aukcji elektronicznej, na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółki Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA”, który stanowi Załącznik nr 8 do „Polityki Udzielania Zamówień przez Spółki z GK WE”, obowiązującego u Zamawiającego zgodnie z Uchwałą nr 57/22 z dnia 28.12.2022r. i SIWZ nr WEZCP/PNZN/90/2024.

Realizując obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu powołanej wyżej ustawy, tj. że łącznie z danymi przedsiębiorstw partnerskich i powiązanych Spółka spełnia poniższe przesłanki:

- 1) zatrudnia co najmniej 250 pracowników oraz
- 2) jej roczny obrót (z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich) przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR, zgodnie z ostatnimi zatwierdzonymi rocznymi sprawozdaniami finansowymi wskazanych podmiotów.

**Przedmiot umowy:**

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi porządkowe w miejscu, czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że pod pojęciem „czynności wykonywane codziennie” należy rozumieć czynności wykonywane w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zleceniodawca może za dodatkową odpłatnością zlecić do wykonania Zleceniobiorcy czynności nieobjęte przedmiotem niniejszej umowy, po uprzednim powiadomieniu i pisemnym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą warunków wykonania tych czynności.

**Termin realizacji:**

**§ 2**

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia **01.10.2024r.** do dnia **31.12.2026r.**

**Wynagrodzenie (Wartość umowy):**

**§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 i 6 w kwocie ..... zł netto miesięcznie, (słownie: ..... złotych ...../100), w tym:



- 1) .....zł netto miesięcznie za wykonanie usług w budynku przy ul. Kombajnistów 5 w Rudzie Śląskiej,
  - 2) .....zł netto miesięcznie za wykonanie usług w budynku przy ul. Korfantego 23 w Rudzie Śląskiej,
  - 3) .....zł netto miesięcznie za wykonanie usług w Ciepłowni Halemba przy ul. Kłodnickiej 54 w Rudzie Śląskiej.
  - 4) .....zł netto miesięcznie za wykonanie usług w Ciepłowni Nowy Wirek przy ul. Tunkla 112 w Rudzie Śląskiej.
  - 5) .....zł netto miesięcznie za wykonanie usług w EC Mikołaj przy ul. Szyb Walenty 32 w Rudzie Śląskiej.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększone zostanie o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.

**Warunki płatności:****§ 4**

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 zapłacone zostanie przez Zleceniodawcę w terminie ..... dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury na koniec każdego miesiąca.
2. Fakturę, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się przesłać na adres:  
**WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o.**  
**40-085 Katowice, ul. Mickiewicza 29**  
lub o ile Zleceniodawca wyraził zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail [faktury@weglokoksenergia.pl](mailto:faktury@weglokoksenergia.pl), na zasadach określonych w stosownym oświadczeniu Zleceniodawcy o akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .....
4. Faktura oraz faktura korygująca wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Umową spowoduje opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej. Za wynikające z tego opóźnienia płatności nie będą naliczane odsetki ustawowe.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
6. Jako datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer: NIP: .....
8. Zleceniodawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer: NIP: 6411006444.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów - Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).
10. W przypadku braku wskazanego powyżej rachunku bankowego Zleceniobiorcy w ww. wykazie, w momencie realizacji płatności Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Zleceniobiorcy, bez prawa Zleceniobiorcy do naliczenia z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
11. Zleceniodawca oświadcza, że w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020, poz. 106z późn. zm.) dokonuje wyboru płatności należności wynikających z faktur wystawionych w wykonaniu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), co oznacza w szczególności, że zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT drugiej Strony.

**§ 5**

Strony ustalają, iż wierzytelności wynikające z umowy, a przysługujące Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy, w tym w szczególności wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, nie mogą być przeniesione na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Powyższy zapis dotyczy również przypadku wstąpienia osoby trzeciej w prawa wierzyciela (Zleceniobiorcy) pod jakimkolwiek tytułem w szczególności przystąpienia do długu.

**Obowiązki Stron:****§ 6**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:



- 1) Zapewnienie czystości w obiektach Zleceniodawcy poprzez rzetelne i terminowe wykonywanie usług zgodnie z zakresem określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
  - 2) Dostarczanie i bieżące uzupełnianie we wszystkich pomieszczeniach gospodarczych i sanitarnych, określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, środków do utrzymania higieny i porządku, w tym ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, worków na śmieci.
  - 3) Dbanie o mienie i składniki majątkowe Zleceniodawcy w związku z czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej umowy.
  - 4) Przestrzeganie przez Zleceniobiorcę i jego pracowników przepisów bhp i p.poż. oraz innych obowiązujących u Zleceniodawcy, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z Rozporządzenia REACH oraz CLP.
  - 5) Niezwłoczne zawiadomienie Zleceniodawcy o zauważonych awariach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzkiego oraz ich usunięcie, o ile mieści się to w granicach obowiązków Zleceniobiorcy określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zapewnia we własnym zakresie środki czystości, środki higieniczne określone w ust. 1 pkt 2), sprzęt i wyposażenie pracowników niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, z uwzględnieniem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej.

## § 7

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń objętych przedmiotem umowy (według **Załącznika nr 1** do niniejszej umowy).
2. Udostępnienie pomieszczenia socjalnego dla osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.
3. Udostępnienie energii elektrycznej i wody na potrzeby realizacji usług objętych przedmiotem umowy.
4. Zapewnienie na każdym stanowisku pracy warunków zgodnych z przepisami bhp i p.poż. i innych z uwzględnieniem specyfiki branży Zleceniodawcy.
5. Zapoznanie pracowników Zleceniobiorcy z występującymi zagrożeniami oraz obowiązującymi w miejscu świadczenia usług przepisami bhp, p.poż. i innymi zasadami.
6. Niezwłoczne powiadomienie Zleceniobiorcy o zaistniałych wypadkach przy pracy pracowników Zleceniobiorcy oraz udzielanie pomocy przy badaniu okoliczności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Powiadomienia Zleceniobiorcy pocztą elektroniczną o każdym, stwierdzonym przypadku niewłaściwego wykonania usługi.

## § 8

W ramach realizacji usług określonych umową Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usług objętych niniejszą umową z poszanowaniem środowiska naturalnego.
2. Stosowania rozwiązań technicznych przyczyniających się do poprawy jakości oraz zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne.
3. Prowadzenia racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi u Zleceniodawcy zasadami selektywnej zbiórki odpadów.
4. Przesyłania Zleceniodawcy na adres e-mail ..... do końca każdego miesiąca kalendarzowego harmonogramu świadczenia usług w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w którym wskazane zostaną dni w jakich Zleceniodawca będzie wykonywał usługi, które zgodnie z Załącznikiem nr 1 powinny być wykonywane 2 razy w tygodniu, z zastrzeżeniem, że nie mogą to być dni tygodnia następujące bezpośrednio po sobie. Harmonogram na miesiąc styczeń 2025 r. Zleceniobiorca zobowiązany jest przesłać do dnia 03.01.2025 r.

## § 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji bez względu na rodzaj i sposób ich przekazania w związku z niniejszą umową w zakresie działalności gospodarczej umawiających się stron, w tym także treści niniejszej umowy.

Kary umowne:

## § 10

1. W razie niestawienia się przedstawicieli Zleceniobiorcy i niewykonania prac określonych w Załączniku nr 1 Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia należnego za wykonanie usług w budynku, do którego odnosiło się niewykonanie usług, za każdy stwierdzony przypadek.



2. W razie nienależytego wykonania obowiązków określonych w Załączniku nr 1 Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia należnego za wykonanie usług w budynku, do którego odnosiło się niewykonanie usług za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usług
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 i 2 w danym miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć 30% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanki do nałożenia kary umownej Zleceniodawca jest uprawniony do dokonania potrącenia należnej mu kary umownej z należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez obowiązku uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty kwoty kary umownej, a termin wymagalności zapłaty poszczególnych kary zostaje ustalony na dzień następny po otrzymaniu przez Zleceniobiorcę pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o nałożeniu kary umownej, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu umowy w czasie jej obowiązywania, w związku z czym odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także miesięczne wynagrodzenie umowne. Zleceniobiorca o tym fakcie zostanie poinformowany z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Do niniejszej umowy zostanie sporządzony odpowiedni aneks określający zakres zmian dotyczących przedmiotu umowy i należnego wynagrodzenia, a w przypadku braku jego niezwłocznego podpisania przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do jednostronnego, natychmiastowego rozwiązania umowy.

#### Ochrona danych osobowych:

##### § 11

1. Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Strony oświadczają, że każda z nich we własnym zakresie wywiązała się z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane osobowe pozyskano w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają jednocześnie, że w przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych dokonywane będzie w imieniu administratora danych, zawrą odrębne porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, spełniające wymogi określone w art. 28 RODO.
4. Ponadto Strony umowy zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.

#### Siła Wyższa:

##### § 12

1. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezawinione przez żadną ze Stron i od żadnej ze Stron niezależne, o charakterze zewnętrznym, których Strona nie mogła przewidzieć ani zapobiec, przewyciężyć ich ani ograniczyć w całości lub w części, a które w sposób istotny i niekorzystny oddziałują na wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez tę Stronę (zwana dalej Stroną Dotkniętą).
2. W szczególności Siła Wyższa oznacza następujące zdarzenia:
  - a) uderzenie pioruna, suszę, pożar, trzęsienie ziemi, wybuch wulkaniczny, powódź, sztorm, głód, epidemię, pandemię lub inną klęskę żywiołową;
  - b) wybuch radioaktywny, skażenie chemiczne lub biologiczne;
  - c) wojna lub działania wojenne, inwazja, blokada, embargo, rewolucja, działanie terrorystyczne;
  - d) strajki o zasięgu regionalnym lub ogólnokrajowym.
3. Strona Dotknięta Siłą Wyższą nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony lub uznana za naruszającą postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy wyłącznie w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły Wyższej.
4. Strona Dotknięta Siłą Wyższą bezzwłocznie, z tym, że nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomi drugą Stronę - pod rygorem utraty prawa powoływania się na wystąpienie siły wyższej - pisemne zawiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej (włącznie z zasadnym dowodem charakteru takiego zdarzenia, przewidywanym czasem jego trwania oraz jego spodziewanym wpływem na wykonywanie obowiązków na mocy Umowy



przez Stronę Dotkniętą).

5. Strona Dotknięta Siłą Wyższą podejmie racjonalne działania mające na celu wywiązanie się przez nią ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz złagodzenie skutków oddziaływania Siły Wyższej.
6. Strona Dotknięta Siłą Wyższą będzie mogła rozwiązać Umowę, jeżeli działanie Siły Wyższej trwa dłużej niż 6 miesięcy, poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej stronie.
7. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z powodu Siły Wyższej, Strony spotkają się niezwłocznie w celu uzgodnienia rozliczenia Umowy. Podstawą rozliczenia będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający stopień zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.

#### Podwykonawcy:

#### § 13

1. Zleceniobiorca nie może zatrudnić Podwykonawców do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy w całości, ani w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy na zawarcie umowy pomiędzy Zleceniobiorcą oraz Podwykonawcą.
2. Za Podwykonawcę uznaje się każdy podmiot, któremu Zleceniobiorca powierza lub zamierza powierzyć wykonywanie usług w ramach wykonania przedmiotu umowy. Brak pisemnej zgody Zleceniodawcy na zatrudnienie Podwykonawców stanowi przyczynę odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań zobowiązani są do stosowania odpowiednich postanowień określonych w niniejszej umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni zawiadomić na piśmie Zleceniodawcę o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy(ów) zawartych z Podwykonawcami.

#### Postanowienia końcowe:

#### § 14

W celu zapewnienia koordynacji i należytej współpracy w zakresie objętym umową, strony ustalają koordynatorów w osobach:

1. ze strony Zleceniodawcy  
- p. ...., tel. ...., e-mail .....
2. ze strony Zleceniobiorcy  
- p. ...., tel. ...., e-mail .....

#### § 15

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniobiorcę (np. powtarzające się niestaranne sprzątanie, pomimo uprzedniego zgłaszania zastrzeżeń przez Zleceniodawcę, brak obsługi przez kilka dni lub inne zaistniałe okoliczności) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w terminie 1 miesiąca od zdarzenia powodującego rażące naruszenie postanowień umowy przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości jednomiesięcznego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego niniejszą Umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN, kopia polisy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy,
  - b) ubezpieczeniu, o którym mowa w lit. a), podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
  - c) w przypadku upływu okresu ubezpieczenia OC w trakcie trwania niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy, najpóźniej 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w lit. a) i b),
  - d) prowadzi politykę zgodności sankcyjnej. Wykonawca oświadcza, że ani Wykonawca ani podmiot z grupy kapitałowej Wykonawcy nie jest bezpośrednio czy też pośrednio objęty sankcjami, prowadzona przez Wykonawcę działalność jest w pełni zgodna z wszystkimi powszechnie obowiązującymi regulacjami sankcyjnymi, w szczególności z ustawą z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z wskazanymi w niej właściwymi rozporządzeniami unijnymi,



- e) towary wykorzystywane przy świadczeniu usług spółce z GK WĘGŁOKOKS ENERGIA nie pochodzą, ani nie zostały wywiezione z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania na terenie Zleceniodawcy przepisów BHP i zabezpieczenia przeciwpożarowego, współdziałania i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym przez siebie pracownikom,
  - b) naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy Zleceniobiorcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - c) na okres realizacji przedmiotu umowy do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych osób trzecich związanych z realizacją przez Zleceniobiorcę prac objętych przedmiotem niniejszej umowy,
  - d) wykazania i udokumentowania, na żądanie Zamawiającego, łańcucha dostaw w celu weryfikacji pochodzenia towaru.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w GK Zasadami dla Dostawców/Wykonawców (Wymaganiami w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska) wykonujących prace/usługi na terenie Spółek Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA stanowiącymi **Załącznik nr 3** do umowy, zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Potwierdzeniem tego jest podpisane oświadczenie w **Załączniku nr 3**.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy w razie naruszeń przepisów sankcyjnych, jeśli zmiany w prawie (umieszczenie kontrahenta na liście sankcyjnej, objęcie wymiany danym produktem zakazem eksportu/importu) spowodują, że kontynuowanie relacji będzie niezgodne z prawem.
8. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony umowy, z wyłączeniem postanowień § 14 dla którego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej strony dla wprowadzenia zmian.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną częścią umowy są załączniki:
- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – Polisa OC,
  - Załącznik nr 3 – Wymagania w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska,
  - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Kontrahentów (dotyczy egzemplarza Umowy dla Zleceniobiorcy),
  - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez Kontrahenta do realizacji/wykonywania umowy (dotyczy egzemplarza Umowy dla Zleceniobiorcy),
  - Załącznik nr 6 – Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej (jeśli dotyczy).

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

ADWOKAT

  
Karol Kędziora

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń budynków Węgłokoks Energia ZCP sp. z o. o. przy użyciu środków czystości i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę, w podanych lokalizacjach:

1. ul. Kombajnistów 5, 41-705 Ruda Śląska
2. ul. Korfantego 23, 41-705 Ruda Śląska
3. Ciepłownia Halemba ul. Kłodnicka 54, 41-706 Ruda Śląska
4. ul. Tunkla 112, 41-707 Ruda Śląska
5. Elektrociepłownia „Mikołaj” ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska

W zakres zamówienia wchodzi:

### **I. Czynności wykonywane w budynku przy ul. Kombajnistów 5:**

#### **1) Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:**

- zamykanie i mycie podłóg,
- zamykanie i mycie ciągów komunikacyjnych (w tym schodów), wraz ze znajdującymi się w nich gablotami, poręczami, itp.,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wycieranie biurek z kurzu (bez przesuwania dokumentów),
- mycie i dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń WC.

W trakcie trwania epidemii:

- dezynfekcja blatów biurek, klamek we wszystkich pomieszczeniach, aparatów telefonicznych, blatów w pomieszczeniach socjalnych (meble w aneksie kuchennym).

#### **2) Czynności wykonywane raz w tygodniu lub w razie potrzeby:**

- usuwanie kurzu z parapetów, mebli, kaloryferów, drzwi i innych wystających elementów w pokojach,
- usuwanie pajęczyn,

#### **3) Czynności wykonywane raz w miesiącu:**

- mycie ścian w toaletach

#### **4) Czynności wykonywane okresowo (dwa razy do roku):**

- mycie okien
- mycie drzwi
- mycie lamperii

### **II. Czynności wykonywane w budynku przy ul. Korfantego 23:**

#### **1) Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:**

- zamykanie i mycie podłóg,

- zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych (w tym schodów), wraz ze znajdującymi się w nich gablotami, poręczami, itp.,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wycieranie biurek z kurzu (bez przesuwania dokumentów),
- mycie i dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń WC.

W trakcie trwania epidemii:

- dezynfekcja blatów biurek, klamek we wszystkich pomieszczeniach, aparatów telefonicznych blatów w pomieszczeniach socjalnych ( meble w aneksie kuchennym)

2) Czynności wykonywane raz w tygodniu lub w razie potrzeby:

- usuwanie kurzu z parapetów, mebli, kaloryferów, drzwi i innych wystających elementów w pokojach,
- usuwanie pajęczyn,
- zmiatanie i mycie podłogi hali (ul. Korfantego 23).

3) Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie ścian w toaletach i łazience

4) Czynności wykonywane okresowo (dwa razy do roku):

- mycie okien
- mycie drzwi
- mycie lamperii

### **III. Czynności wykonywane w budynku przy ul. Tunkla 112**

1) Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:

- zmiatanie i mycie podłóg,
- zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych (w tym schodów), wraz ze znajdującymi się w nich gablotami, poręczami, itp.,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wycieranie biurek z kurzu (bez przesuwania dokumentów),
- mycie i dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń WC.

W trakcie trwania epidemii:

- dezynfekcja blatów biurek, klamek we wszystkich pomieszczeniach, aparatów telefonicznych, blatów w pomieszczeniach socjalnych.

2) Czynności wykonywane raz w tygodniu lub w razie potrzeby:

- usuwanie kurzu z parapetów, mebli, kaloryferów, drzwi i innych wystających elementów w pokojach,
- usuwanie pajęczyn,



3) Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie ścian w toaletach i łazni

4) Czynności wykonywane okresowo (dwa razy do roku):

- mycie okien
- mycie drzwi
- mycie lamperii

#### **IV. Czynności wykonywane w budynku Ciepłowni Halemba:**

1) Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:

- zmiatanie i mycie podłóg,
- zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych (w tym schodów), wraz ze znajdującymi się w nich gablotami, poręczami, itp.,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wycieranie biurek z kurzu (bez przesuwania dokumentów),
- mycie i dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń WC.

W trakcie trwania epidemii:

- dezynfekcja blatów biurek, klamek we wszystkich pomieszczeniach, aparatów telefonicznych blatów w pomieszczeniach socjalnych ( meble w aneksie kuchennym)

2) Czynności wykonywane raz w tygodniu lub w razie potrzeby:

- usuwanie kurzu z parapetów, mebli, kaloryferów, drzwi i innych wystających elementów w pokojach,
- usuwanie pajęczyn,

3) Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie ścian w toaletach i łazni

4) Czynności wykonywane okresowo (dwa razy do roku):

- mycie okien
- mycie drzwi
- mycie lamperii

#### **III. Czynności wykonywane w budynku przy ul. Szyb Walenty 32 ( Elektrociepłownia Mikołaj)**

1) Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:

- mycie i dezynfekcja urządzeń i pomieszczeń WC oraz łaznie.
- zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych (w tym schodów oraz korytarzy), wraz ze znajdującymi się w nich gablotami, poręczami, itp.,

2) Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu:



- zamiatanie i mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wycieranie biurek z kurzu (bez przesuwania dokumentów),

W trakcie trwania epidemii:

- dezynfekcja blatów biurek, klamek we wszystkich pomieszczeniach, aparatów telefonicznych, blatów w pomieszczeniach socjalnych.

3) Czynności wykonywane raz w tygodniu lub w razie potrzeby:

- usuwanie kurzu z parapetów, mebli, kaloryferów, drzwi i innych wystających elementów w pokojach,
- usuwanie pajęczyn,

4) Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie ścian w toaletach i łazni

5) Czynności wykonywane okresowo (dwa razy do roku):

- mycie okien
- mycie drzwi
- mycie lamperii

### Spis pomieszczeń:

#### Budynek przy ul. Kombajnistów 5:

- poziom 0,00:

Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	P09 – umywalka męska	14,07	-
2.	P07 – korytarz	10,35	-
3.	P03 – przedsionek WC mężczyzn	4,08	-
4.	P 04 – WC męski	6,12	-
5.	P02 – hall wejściowy	14,48	-
6.	P01 – spocznik wejściowy	3,76	-

Łącznie: 52,86 -

104



- poziom 2,80:

Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	P08 – spocznik – galeria dolna	3,76	-
2.	P04 – pomieszczenie socjalne	33,73	4

**Łącznie:** 37,49 4

- poziom 4,30:

Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	P10 – pomieszczenie biurowe	20,43	2
2.	P09 – pomieszczenie biurowe	14,47	2
3.	P08 – pomieszczenie biurowe	14,67	2
4.	P07 - korytarz	12,32	-
5.	P12 – pomieszczenie biurowe	15,35	2

**Łącznie:** 77,24 8

- poziom 5,80:

Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	P02 – pomieszczenie biurowe	15,24	-
2.	P03 – pomieszczenie biurowe	13,68	4
3.	P05 – WC kobiet	6,28	2
4.	P01 – spocznik – galeria górna	10,90	-

**Łącznie:** 46,10 6

**Suma powierzchni:** 213,69 m<sup>2</sup>

**Suma okien:** 18 szt.

**Ilość pracowników:** 13

**Budynek przy ul. Korfantego 23:**

- poziom 0,00:



Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	Spocznik wejściowy	2,83	-
2.	Komunikacja	6,88	-
3	Szatnia	38,86	
4	Pom. gospodarcze	13,82	
5	WC + umywalnia	7,31	

**Łącznie:** 69,70 -

- poziom 2,88:

Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	Spocznik wejściowy	2,83	
2.	Komunikacja	4,48	
3.	Pom. socjalne	20,86	4
4.	Wnęka	5,56	

**Łącznie:** 33,73 4

- poziom 4,36; 5,82

Lp	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	Spocznik górny	3,22	
2.	Warsztat	44,04	8
3	Szatnia	21,96	4
4	Łazienka	4,51	2
5	Wnęka	1,12	

**Łącznie:** 74,85 14

**Suma powierzchni:** 178,28 m<sup>2</sup>

**Suma okien:** 18 szt.

**Ilość pracowników:** 8

*Handwritten signature/initials*

**Ciepłownia „Halemba”**

Lp .	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	ilość okien (szt.)
1.	Łaźnia mistrzów, WC, szatnia	21,20	2
2.	Biuro kierownika, mistrzów, dokumentacji, planistki	55,00	4
3.	Klatka – listy obecności, schody	27,15	2
4.	Pomieszczenia socjalne	17,70	2
5.	WC poziom palacza	0,91	-
6.	Łaźnia, szatnia poziom palacza WC	56,60	4
7.	Magazyn	27,30	3
8	Klatka przed łaźnią	24,20	-
9	WC I piętro	0,91	

**Łącznie: 230,90****Suma powierzchni: 230,90 m<sup>2</sup>****Suma okien: 17 szt****Ilość pracowników: 22****Budynek ul. Tunkla 112****- poziom 0,00**

Lp .	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )
1.	Wiatrołap	3,81
2.	Klatka schodowa	15,42

**Łącznie: 19,23****- poziom 6,80**

Lp .	pomieszczenie	metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien ( szt.)
1.	Klatka schodowa	16,40	

104



2.	Korytarz 1,2	37,73	
3.	Biuro	24,51	3
4	Sterownia	45,42	3
5.	Pom. socjalne	15,25	2
6	Toaleta	3,70	
7	Szatnia z węzłem hig-sanit.	14,40	1

**Łącznie: 157,41**

**Suma powierzchni: 176,64 m<sup>2</sup>**

**Ilość pracowników: 14**

**Elektrociepłownia „Mikołaj”**

**Biurowiec**

-poziom 0

LP.	Pomieszczenie	Metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien	Ilość drzwi
1.	Biuro rozliczeń	29,8	2	1
2.	Korytarz	9,08	-	2
<b>Łącznie:</b>		<b>38,88</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

- I piętro

LP.	Pomieszczenie	Metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien	Ilość drzwi
1.	Pomieszczenie biurowe	11,16	1	1
2.	Pomieszczenie biurowe	11,65	2	1
3.	Pomieszczenie biurowe	11,60	1	1
4.	Pomieszczenie biurowe	11,68	1	1
5.	Pomieszczenie biurowe	38,92	4	5
6.	Szatnia, łazienka	8,66	1	2
7.	WC	4,95	-	2
8.	Korytarz	25,48	1	1
<b>Łącznie:</b>		<b>124,1</b>	<b>11</b>	<b>14</b>

*Handwritten signature and number 104*

- II piętro

LP.	Pomieszczenie	Metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien	Ilość drzwi
1.	Pomieszczenie biurowe	23,79	3	1
2.	Pomieszczenie biurowe	10,61	1	1
3.	Pomieszczenie biurowe	12,20	1	1
4.	Pomieszczenie biurowe	28,28	2	1
5.	Pomieszczenie biurowe	18,17	2	1
6.	WC	8,97	1	2
7.	WC	5,16	-	2
8.	Korytarz	25,01	1	1
<b>Łącznie:</b>		<b>132,19</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

- III piętro

LP.	Pomieszczenie	Metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien	Ilość drzwi
1.	Szatnia	71,20	4	1
2.	Szatnia	11,23	1	1
3.	Jadalnia	19,58	2	1
4.	WC	2,12	-	1
5.	Łaźnia	11,77	1	1
6.	Korytarz	15,47	1	1
<b>Łącznie:</b>		<b>131,37</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

LP.	Pomieszczenie	Metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien	Ilość drzwi
1.	Klatka schodowa	15,79	6	6
<b>Łącznie:</b>		<b>107,44</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Łaźnia firm obcych

LP.	Pomieszczenie	Metraż (m <sup>2</sup> )	Ilość okien	Ilość drzwi
1.	Szatnia	23,63	1	2
2.	Łaźnia	13,91	1	1
3.	WC	13,76	1	1
<b>Łącznie:</b>		<b>51,3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Suma powierzchni: 585,28 m<sup>2</sup>

Suma okien: 38 szt.

Suma drzwi: 41 szt.

Ilość pracowników: 38

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.  
Dział Nadzoru Eksploatacji

*Irena Idzik*  
Specjalista ds. Nieruchomości

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

*Grzegorz Nita*  
z-ca Dyrektora Technicznego

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.

*Grzegorz Bizoń*  
Dyrektor ds. technicznych





## Zasady dla Dostawców/Wykonawców

### Wymagania w zakresie bhp, ppoż. i ochrony środowiska

Dostawcę/Wykonawcę wykonującego prace/usługi na terenie Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA (Zleceniodawcy) zobowiązuje się do:

- a) realizacji wymagań środowiskowych i bezpieczeństwa pracy wynikających z umowy/zlecenia,
- b) realizacji polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania Spółek Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA podczas wykonywania umowy/zlecenia,
- c) realizacji poniżej wymienionych zaleceń.

**W zakresie ochrony środowiska** do stosowania i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i procedur, a w szczególności:

- a) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi substancje trujące,
- b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót w miejscach uzgodnionych ze Zleceniodawcą w sposób zapewniający ochronę środowiska,
- c) zbierania, magazynowania, transportu i utylizacji materiałów zbędnych i odpadów, nieprzydatnych do dalszego prowadzenia robót zgodnie z Ustawą o odpadach oraz zgodnie z warunkami umowy lub zlecenia,
- d) oszczędnego korzystania z wody,
- e) odprowadzania ścieków poprodukcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Ciepłowniczego,
- f) nie wprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na terenie zakładu,
- g) utrzymywania czystości i porządku na terenie lub obiekcie, gdzie wykonywane są prace,
- h) informowania Zleceniodawcy o aspektach środowiskowych występujących podczas wykonywanych usług/pracach, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów przekraczających wymagania przepisów,
- i) omówienia ze Zleceniodawcą sposobu alarmowania, postępowania i działań mających na celu ograniczenie skutków w przypadku zaistnienia incydentu środowiskowego<sup>1</sup>,
- j) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistnieniu incydentów środowiskowych podczas prowadzenia prac, realizacji usługi.

**W zakresie ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy** do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i procedur, a w szczególności:

- a) dokonania identyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa pracy związanych z wykonywaną pracą,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- c) wprowadzenia przed rozpoczęciem prac uzgodnionych metod komunikowania się i współpracy ze Zleceniodawcą, dotyczących zagrożeń oraz związanych z nimi środków zapobiegawczych i ochronnych,
- d) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do rejestrowania wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych podczas wykonywania prac na rzecz Zleceniodawcy,
- e) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do zapoznania własnych pracowników ze zidentyfikowanymi zagrożeniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do obowiązku stosowania zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej,
- f) obowiązku odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przeprowadzonego przez wyznaczonego pracownika Spółki Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA,
- g) zobowiązania Dostawcy/Wykonawcy do realizacji zaleceń pracowników służby bhp i dozoru Zleceniodawcy podczas wykonywania prac oraz przestrzegania obowiązujących w tym temacie procedur Zleceniodawcy, jeżeli zostaną wykonawcy doręczone.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego załącznika a także, że działalność moja, mojej firmy i podwykonawców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem i w oparciu o posiadane pozwolenia i decyzje.

Zobowiązuję się w imieniu swoim, swojej firmy, moich podwykonawców do postępowania zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu i wszystkimi przepisami prawnymi w zakresie prowadzonych prac.

Przedmiot zlecenia/umowy: „**Sprzątanie pomieszczeń w budynkach WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o. o.**”

Nazwa Dostawcy/Wykonawcy: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć

<sup>1</sup> Incydent środowiskowy - niespodziewane (nieplanowane) oddziaływanie na środowisko (w postaci: emisji, odpadów stałych, innego zanieczyszczenia (np. hałas)



Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

**INFORMACJA RODO DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH  
KONTRAHENTÓW WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

**I**

**[Administrator danych]**

**WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**, z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadająca nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 95.723.000,00 zł, jest Administratorem danych pełnomocników reprezentujących Kontrahentów Spółki. Z Administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska.
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: [zcp@weglokoksenergia.pl](mailto:zcp@weglokoksenergia.pl)

**II**

**[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]**

Dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów Spółki będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia umowy, w tym także podejmowania działań przed zawarciem umowy takich jak zbieranie ofert, jak również realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres poprzedzający zawarcie Umowy oraz przez okres trwania współpracy;
- 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- 4) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres 5 lat od końca roku podatkowego;
- 5) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora,

zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;

- 6) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 7) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 3, 4 i 5.

### **III**

#### **[Odbiorcy danych]**

1. Administrator udostępnia dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów w następujących przypadkach:
  - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym,
  - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim,
  - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
2. Ponadto, dane osobowe pełnomocników reprezentujących Kontrahentów mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
  - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
  - 2) usług księgowych;
  - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
  - 4) usług doradczych.

### **IV**

#### **[Kategorie odnośnych danych osobowych]**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych pełnomocników reprezentujących Kontrahentów:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające mandat do występowania w imieniu Kontrahentów,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez pełnomocnika reprezentującego Kontrahenta dane.

### **V**

#### **[Prawa osób, których dane dotyczą]**

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:



- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

## **VI**

### **[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

## **VII**

### **[Informacja o wymogu podania danych]**

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy z Administratorem, a niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub brakiem możliwości należytego jej wykonania.



**INFORMACJA RODO DLA OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ  
KONTRAHENTA DO REALIZACJI UMÓW ZAWARTYCH  
Z WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP SP. Z O.O.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

**I  
[Administrator danych]**

**WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.**, z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty Nr 32, 41-700 Ruda Śląska, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000181417, posiadająca nr NIP 6411006444 i REGON 272661854, z kapitałem zakładowym 95.723.000,00 zł, jest Administratorem danych osób tj. pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub przedstawiciele Kontrahenta, wskazani do kontaktu oraz do realizacji przedmiotu umowy zawartej między Administratorem a Kontrahentem (zwani dalej „Przedstawiciele Kontrahenta”).

Z Administratorem można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: **WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.** ul. Szyb Walenty 32,41-700 Ruda Śląska;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: [zcp@weglokoksenergia.pl](mailto:zcp@weglokoksenergia.pl).

**II  
[Cele, podstawy prawne i okres retencji danych]**

Dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- 1) zawarcia, wykonania i monitorowania wykonania Umowy z Kontrahentem Administratora, w szczególności dla celów identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych Umową, przedstawicieli, pracowników, podwykonawców, osób mających dostęp do informacji poufnych Administratora lub innych osób działających w imieniu Kontrahenta – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy oraz zapewnieniu bezpieczeństwa obiektów i bezpieczeństwa informacji poufnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Umowy, a następnie Państwa dane będą przechowywane przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Państwa udziałem, a także czas wynikający z okresu zobowiązania do zachowania poufności (o ile podpisano takie oświadczenie);

- 2) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy;
- 3) komunikacji pomiędzy Stronami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu komunikacji pomiędzy Stronami umowy i należytego jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres trwania współpracy;
- 4) archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – w celu wykonania obowiązku nałożonego przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 5) analitycznych i statystycznych – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na analizie wyników prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywaniu strategii i prognoz oraz badaniu satysfakcji Kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres nie dłuższy niż wskazany w punktach 2 i 4.

### **III**

#### **[Odbiorcy danych]**

- 1) Administrator udostępnia dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta w następujących przypadkach:
  - 1) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym;
  - 2) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
  - 3) radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
- 2) Ponadto, dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
  - 1) usług teleinformatycznych takich jak: hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
  - 2) usług księgowych;
  - 3) obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
  - 4) usług doradczych.

### **IV**

#### **[Kategorie odnośnych danych osobowych]**

Będziemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych Przedstawicieli Kontrahenta:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) stanowisko służbowe,
- 3) informacje potwierdzające zdolność do pracy, kwalifikacje czy uprawnienia zawodowe,
- 4) dane kontaktowe tj. adres e-mail i nr telefonu,
- 5) inne przekazane przez Kontrahenta dane, związane z realizacją umowy.

## V

### [Prawa osób, których dane dotyczą]

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikająca z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych



wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

## **VI**

### **[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Prezesem Urzędu Ochrony Danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

## **VII**

### **[Źródło pochodzenia danych osobowych]**

Dane osobowe Przedstawicieli Kontrahenta zostały nam przekazane przez Państwa pracodawcę lub firmę, z którą Państwo współpracujecie, będącego Kontrahentem Administratora, w związku z zawieraniem z nami umowy, jak również wykonywaniem przez Kontrahenta umowy zawartej z Administratorem.

**OŚWIADCZENIE**  
**O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Dostawca/Wykonawca/Zleceniobiorca	Odbiorca/Zamawiający/Zleceniodawca
<b>Nazwa .....</b> ul. .... KRS: ..... NIP: ..... REGON: .....	<b>WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.</b> ul. Szyb Walenty 32, 41-700 Ruda Śląska KRS: 0000181417 NIP: 6411006444 REGON: 272661854

Z dniem ..... akceptujemy przesyłanie przez .....

1. faktur, faktur zaliczkowych, duplikatów faktur oraz ich korekt (zwanych dalej e-Fakturą) w formie elektronicznej.
2. Obowiązującym formatem wystawianych i przesyłanych e-Faktur jest Portable Document Format (PDF). Dopuszcza się również format w postaci zapisu obrazu faktury wyświetlanej na ekranie komputera (Print Screen – zrzut ekranu). E-Faktury będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
3. E-Faktury będą przesyłane przez Dostawcę wyłącznie z adresów: .....
4. E-Faktury będą przesyłane na adres e-mail Odbiorcy: [faktury@weglokoksenergia.pl](mailto:faktury@weglokoksenergia.pl).
5. Wysłanie e-Faktury jest traktowane na równi z jej doręczeniem. Za datę otrzymania przez Odbiorcę e-Faktury przyjmuje się datę wysłania e-Faktury przez Dostawcę.
6. Odbiorca oświadcza, że zobowiązuje się przysłać potwierdzenie otrzymania faktur korygujących drogą elektroniczną na adres e-mail Dostawcy (zgodnie z pkt. 3)
7. W przypadku braku powiadomienia Dostawcy o zmianie adresu e-mail, wskazanego w pkt. 4. wszelka korespondencja kierowana na ten adres jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Odbiorca i Dostawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur przez okres wymagany prawem tj.: do upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
9. Dostawca zachowuje prawo do przesyłania faktur w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie dokumentów drogą elektroniczną.
10. Odbiorca może w każdym momencie zrezygnować z otrzymywania e-Faktur poprzez złożenie Oświadczenia o cofnięciu akceptacji, wówczas Dostawca traci prawo do przesyłania faktur w formie elektronicznej po 14 dniach od daty otrzymania powiadomienia.
11. Niniejsze Oświadczenie o akceptacji, zatwierdzone przez uprawnione osoby Odbiorcy, należy dostarczyć elektronicznie na adres e-mail: .....

Niniejsza akceptacja została złożona stosownie do regulacji zawartej w art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późniejszymi zmianami).

.....  
(data i podpis/y Odbiorcy zgodnie z reprezentacją)

.....  
(pieczęć firmowa)